

**ĐẢNG BỘ ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

Số: *02**
-QĐ/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Lắk, ngày 30 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành
Đảng bộ Trường Cao đẳng Sư phạm, khóa X, nhiệm kỳ 2025 - 2030**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26 tháng 5 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/TW, ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 123-QĐ/TW, ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Ban Chấp hành Trung ương quy định chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Quyết định số 117-QĐ/ĐU, ngày 24/6/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chuẩn y Ban Chấp hành, Ban thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk, nhiệm kỳ 2025-2030; Quyết định số 118-QĐ/ĐU, ngày 24/6/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chuẩn y Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk, nhiệm kỳ 2025-2030.

BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk, khóa X, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Điều 2. Ban Thường vụ Đảng ủy và các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk, khóa X, nhiệm kỳ 2025 – 2030 căn cứ Quyết định thi hành. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2,
- HĐT, BGH,
- Các chi bộ, đơn vị trực thuộc,
- Các đoàn thể
- Lưu: ĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ



Lưu Thị Hải Yến

**ĐẢNG BỘ ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK
ĐẢNG ỦY TRƯỞNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đắk Lắk, ngày 30 tháng 6 năm 2025

**QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHẤP HÀNH
ĐẢNG BỘ, KHÓA X, NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 02-QĐ/ĐU, ngày 30/6/2025
của Đảng ủy Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk)*

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26 tháng 5 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/TW, ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 123-QĐ/TW, ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Ban Chấp hành Trung ương quy định chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Quyết định số 117-QĐ/ĐU, ngày 24/6/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chuẩn y Ban Chấp hành, Ban thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk, nhiệm kỳ 2025-2030; Quyết định số 118-QĐ/ĐU, ngày 24/6/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chuẩn y Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk, nhiệm kỳ 2025-2030;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ khóa X, nhiệm kỳ 2025 - 2030, Đảng ủy Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk xây dựng Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Đảng bộ nhiệm kỳ 2025 – 2030 như sau:

Phần thứ nhất:

NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Đảng bộ Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk là tổ chức cơ sở đảng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập, là hạt nhân chính trị, lãnh đạo thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước ở đơn vị; lãnh đạo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị, cung cấp dịch vụ công, phục vụ quản lý Nhà nước, phục vụ nhân dân; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động; xây dựng Đảng bộ, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

2. Nhiệm vụ của Đảng bộ và các chi bộ trực thuộc (được quy định tại Chương II, từ Điều 3 đến Điều 7 của Quy định số 123-QĐ/TW, ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Ban Chấp hành Trung ương) gồm:

- Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị;
- Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng;
- Tham gia công tác tổ chức, cán bộ;
- Xây dựng tổ chức Đảng;
- Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội – nghề nghiệp.

3. Đảng ủy là cơ quan lãnh đạo của Đảng bộ giữa hai kỳ đại hội; Đảng ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, phân công cá nhân phụ trách từng bộ phận và từng lĩnh vực công tác cụ thể. Ban Thường vụ (BTV) lãnh đạo hoạt động của Đảng bộ giữa hai kỳ họp Ban Chấp hành (BCH). BTV căn cứ vào Nghị quyết của BCH và các Nghị quyết, chỉ thị của cấp trên để chỉ đạo và kiểm tra thực hiện công việc hàng ngày của Đảng bộ.

4. Đảng lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ theo nguyên tắc tại các Nghị quyết¹, Hướng dẫn² cụ thể là:

- Cấp ủy lãnh đạo xây dựng và thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của đơn vị.

- Cấp ủy lãnh đạo xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và nhận xét đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật vv... đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của cấp ủy. Lãnh đạo thực hiện các quyết định đó. Chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển tài năng.

- Cấp ủy đề xuất ý kiến để cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của đơn vị thuộc thẩm quyền cấp trên.

5. Đảng bộ, Đảng ủy lãnh đạo bằng nghị quyết và bằng việc chỉ đạo thực hiện; đồng thời với việc đôn đốc, kiểm tra đánh giá, xác định trách nhiệm đến từng tổ chức, từng cá nhân cán bộ đảng viên thuộc phạm vi lãnh đạo quản lý của mình. Nghị quyết của Đảng ủy phải được thực hiện nghiêm túc, thiếu sót phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức. Các Nghị quyết của Đảng ủy không được trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của cấp ủy cấp trên và Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ.

¹ Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 tại của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII; Nghị quyết số 26-NQ/TW, ngày 19/5/2018 của Hội nghị lần thứ bảy, BCH Trung ương khóa XII; Nghị quyết 04-NQ/TW, ngày 30/10/2016 của Hội nghị lần thứ tư, BCH Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự chuyển biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ.

² Hướng dẫn số 06-HD/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng.

Phần thứ hai

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

I. CHẾ ĐỘ SINH HOẠT, HỘI HỌP

1. BTV Đảng ủy họp thường kỳ mỗi tháng một lần vào cuối tháng (không kể sinh hoạt đột xuất) trước khi họp BCH để chuẩn bị nội dung báo cáo cho BCH và chuẩn bị các vấn đề đưa ra hội nghị BCH thảo luận quyết định.

2. Đảng ủy đề ra Nghị quyết theo quý và họp thường kỳ một tháng một lần vào cuối tháng để kiểm điểm thực hiện Nghị quyết tháng trước và xây dựng kế hoạch thực hiện nghị quyết tháng sau. Họp Đảng ủy hay Đảng ủy mở rộng do BTV quyết định.

3. Đảng bộ họp thường kỳ mỗi năm 2 lần. Sau khi Đảng ủy họp đánh giá tình hình 6 tháng đầu năm hoặc cả năm thì tổ chức họp Đảng bộ để triển khai nghị quyết đó; đồng thời triển khai các nội dung quan trọng khác trong kế hoạch của Đảng, chính quyền và đoàn thể. Chi bộ sinh hoạt thường kỳ mỗi tháng một lần vào tuần đầu hàng tháng.

4. Các cuộc họp chuyên đề sẽ được triệu tập vào thời điểm cần thiết tùy theo tính chất và mức độ của từng chuyên đề. Nội dung họp chuyên đề phải được chuẩn bị kỹ và chỉ đi vào những chuyên đề quan trọng cấp bách. Khi họp chuyên đề sẽ mời thêm những cán bộ, đảng viên ngoài BCH có liên quan để tranh thủ ý kiến giúp cho việc quyết định được chính xác.

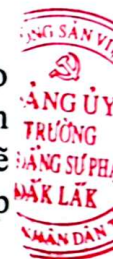
5. Các cuộc họp phải cử chủ tọa, thư ký; phải dân chủ thảo luận và có kết luận rõ ràng thành nghị quyết để chỉ đạo thực hiện.

II. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Đảng ủy có trách nhiệm kiểm tra, giám sát và đôn đốc việc kiểm tra, giám sát (KT, GS) thường xuyên toàn bộ hoạt động của Đảng bộ, của Nhà trường, của đoàn thể và các cá nhân trên cơ sở căn cứ vào đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của ngành và Nghị quyết Đảng ủy, kế hoạch của lãnh đạo Nhà trường và Nghị quyết của các đoàn thể trong Nhà trường. Việc tổ chức KT, GS theo kế hoạch do Đảng ủy chịu trách nhiệm mà Ủy ban kiểm tra Đảng ủy (UBKTĐU) là đầu mối trực tiếp tham mưu thực hiện. Nội dung KT, GS theo hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đảng và hướng dẫn của Ủy ban Kiểm tra cấp trên.

2. UBKTĐU hoạt động thường xuyên theo quy định tại Điều 30 đến Điều 33, Chương VII, Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam. UBKTĐU xây dựng Quy chế hoạt động và thực hiện kế hoạch KT, GS theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ, theo sự chỉ đạo của UBKT Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh và Đảng ủy trường. Các Chi ủy Chi bộ cử đồng chí Phó Bí thư phụ trách công tác KT, GS của Chi bộ.

3. Các đồng chí phụ trách các đơn vị, các tổ chức và cá nhân được KT, GS có trách nhiệm đáp ứng các yêu cầu và tạo điều kiện cho công tác KT, GS tiến hành được thuận lợi.



III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Hàng tháng, hàng quý, Đảng ủy phải báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và chính quyền cấp trên để lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động của Đảng bộ và Nhà trường kịp thời.

2. Đảng ủy, các Chi ủy thông báo với thủ trưởng và đoàn thể cùng cấp Nghị quyết của cấp ủy, chi bộ, Đảng bộ và ý kiến của đảng viên, quần chúng về tình hình thực hiện nhiệm vụ và thực hiện các chính sách, chế độ trong đơn vị.

3. Để làm tốt công tác thông tin, báo cáo hai chiều về tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, Cấp ủy các cấp phải làm tốt công tác tư tưởng và tạo điều kiện thuận lợi để thủ trưởng đơn vị, bí thư các chi bộ và thường trực các đoàn thể thực hiện trách nhiệm và quyền hạn được giao.

4. Thủ trưởng cơ quan và các đơn vị trực thuộc, bí thư chi bộ, thường trực các đoàn thể có trách nhiệm báo cáo với Đảng ủy về tình hình thực hiện các mặt công tác và những chủ trương nhiệm vụ sắp tới, Đảng ủy nghiên cứu xây dựng thành Nghị quyết và lãnh đạo đảng viên, quần chúng trong đơn vị thực hiện.

5. Các đồng chí đảng ủy viên phải thường xuyên báo cáo cho BTV Đảng ủy về tình hình công tác, tình hình tư tưởng chính trị của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi mình phụ trách để BTV, BCH có biện pháp chỉ đạo kịp thời.

IV. QUAN HỆ CÔNG TÁC

1. Đối với cấp ủy cấp trên trực tiếp (Quyết định số 01-QĐ/ĐU, ngày 14/3/2025 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc tiếp nhận tổ chức đảng, đảng viên)

- Đảng bộ chịu sự lãnh đạo thường xuyên, toàn diện của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về công tác xây dựng Đảng và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

- Định kỳ (6 tháng, 1 năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, cấp ủy báo cáo xin ý kiến Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ.

2. Đối với lãnh đạo cơ quan, đơn vị (Điều 14, Quy định 123-QĐ/TW)

- Phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị tổ chức học tập, quán triệt chủ trương, quy định của Đảng; lãnh đạo thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng và nghị quyết của Trung ương; trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; công tác xây dựng Đảng, công tác cán bộ cấp ủy và quản lý đảng viên.

- Lãnh đạo việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, nâng cao chất lượng hiệu quả công tác; xây dựng cơ quan, đoàn thể vững mạnh.

- Tham gia ý kiến với lãnh đạo cơ quan, đơn vị trong việc quyết định những vấn đề về tổ chức, cán bộ theo phân công, phân cấp quản lý cán bộ.

3. Đối với cấp ủy và chính quyền địa phương (Điều 15, Quy định 123-QĐ/TW)

- Đảng ủy chủ động xây dựng và duy trì mối quan hệ với cấp ủy địa phương nơi Đảng bộ đóng trên địa bàn để phối hợp thực hiện nhiệm vụ chính trị; bồi dưỡng quần chúng ưu tú, đảng viên mới; quản lý cán bộ, đảng viên và thực hiện quy định của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và Nhân dân nơi cư trú, gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

- Định kỳ hoặc khi có yêu cầu, các bên chủ động thông báo cho nhau về tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng, công tác quản lý cán bộ, đảng viên và các nội dung công tác có liên quan để phối hợp thực hiện.

IV. ĐẢNG PHÍ VÀ TÀI CHÍNH

1. Việc thu Đảng phí ở các chi bộ nộp lên cấp trên phải dứt điểm từng tháng (không theo quý). Chi bộ nộp cho Đảng ủy vào tuần đầu của tháng, Đảng ủy nộp lên Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh chậm nhất ngày mùng 10 hàng tháng (đảng phí tháng trước).

2. Phần đảng phí được để lại Đảng ủy và các khoản thu khác phải được quản lý chi tiêu đúng nguyên tắc chế độ kế toán. Bí thư chịu trách nhiệm duyệt chi, UBKTĐU sẽ kiểm tra kết luận về thu chi tài chính của Đảng ủy trước khi báo cáo quyết toán 6 tháng, cả năm và trước khi kết thúc nhiệm kỳ và phải công khai trước Hội nghị và Đại hội Đảng bộ.

3. Kinh phí hoạt động công tác đảng được trích từ đảng phí theo quy định và kinh phí hoạt động phục vụ cho công tác đảng trong kế hoạch kinh phí hằng năm của cơ quan, đơn vị.

4. Đảng ủy được trang bị cơ sở vật chất, phương tiện làm việc theo quy định.

V. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG

1. BTV Đảng ủy phải thực hiện chế độ trực văn phòng để giải quyết công tác đảng vụ và chỉ đạo giải quyết công tác của Đảng bộ và các công tác khác.

2. Đảng ủy thực hiện nghiêm túc chế độ văn thư, lưu trữ, các loại hồ sơ, sổ sách phải đầy đủ, rõ ràng. Công văn đi đến, tài liệu học tập, thông tin nội bộ, văn bản Nghị quyết phải được quản lý đảm bảo tính khoa học và nghiêm túc về bảo mật.

VI. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

1. Tổ chức thực hiện

- Quy chế này được phổ biến đến các Chi bộ và toàn thể đảng viên để thực hiện; đến các đơn vị, các đoàn thể trong trường để phối hợp thực hiện và giám sát, kiểm tra.

- Việc bổ sung điều chỉnh Quy chế này do Đảng ủy quyết định.

2. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký, thay thế Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Đảng bộ nhiệm kỳ 2020 - 2025 ban hành ngày 17 tháng 6 năm 2020./.

Nơi nhận

- Đảng ủy UBND tỉnh (để báo cáo),
- Đảng ủy viên,
- Các chi bộ, đơn vị trực thuộc,
- Các đoàn thể,
- Lưu VPĐU.

TM. BAN THƯỜNG VỤ



Lữ Thị Hải Yến